

## DOSSIER ANNUEL DE CANDIDATURE

### ANIMATEURS ET DIRECTEURS

Périscolaire/extrascolaire

Année scolaire 2022/2023

#### 1/Renseignements administratifs

Civilité : Madame Monsieur

Situation familiale : célibataire  marié(e)/Pacsé(e)  autre (à préciser) : ..... Nombre d'enfants :  
.....

Nom d'usage : ..... Nom de famille (naissance) : .....

Prénom : ..... Tél : ..... .....

Mail\* :  
.....

Adresse : .....

Ville : ..... Code Postal : .....

Date de naissance : ..... Commune de naissance : .....

Département de naissance : ..... Pays de naissance : .....

\*adresse mail obligatoire pour le résultat du recrutement

#### 2/Situation actuelle

lycéen(ne)  étudiant(e) niveau et domaine : .....

salarié(e)  fonctionnaire  profession : .....  employeur\* : .....

autres (à préciser) :  
.....

Permis de conduire :  oui  non

\*Fournir une attestation d'autorisation de cumul d'emploi

### 3/Renseignements organisationnels

Régime alimentaire :  classique  sans porc  sans viande  
Taille du tee-shirt :  S  M  L XL XXL

### 4/Formation dans l'animation (fournir justificatifs)

BAFA :  
Session de formation générale : du ..../..../..... au ..../..../.....  
Stage pratique : du ..../..../..... au ..../..../..... lieu : .....  
du ..../..../..... au ..../..../..... lieu : .....  
du ..../..../..... au ..../..../..... lieu : .....  
Session d'approfondissement : du ..../..../..... au ..../..../.....  
Date d'obtention : le ..../..../.....

BAFD :  
Session de formation générale : du ..../..../..... au ..../..../.....  
1<sup>er</sup> Stage pratique : du ..../..../..... au ..../..../..... lieu : .....  
du ..../..../..... au ..../..../..... lieu : .....  
Session d'approfondissement : du ..../..../..... au ..../..../.....  
2<sup>ème</sup> Stage pratique : du ..../..../..... au ..../..../..... lieu : .....  
du ..../..../..... au ..../..../..... lieu : .....  
Date d'obtention : le ..../..../.....

AUTRES :  
Surveillant de baignade :  oui  non  
Attestation de formation aux premiers secours :  oui  non  
Diplôme donnant lieu à une équivalence BAFA (précisez) : .....  
Diplôme donnant lieu à une équivalence BAFD (précisez) : .....  
B.P.J.P.E.S (Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport) :  
Spécialité : ..... Mention : ..... Obtenu le : ..../..../.....  
Autres diplômes, brevets (précisez) : .....

## **5/Expériences dans l'animation** (fournir un curriculum vitae)

Avez-vous déjà travaillé pour la ville de La Chapelle d'Armentières  oui  non

Fonction exercée :	Tranche d'âge :	Dates :	Organisateur :
.....	.....	du .../.../..... au .../.../.....	.....
.....	.....	du .../.../..... au .../.../.....	.....
.....	.....	du .../.../..... au .../.../.....	.....

Décrire ci-dessous précisément quelles sont vos compétences particulières en animation :

Domaine sportif : .....

Domaine culturel : .....

Domaine petite enfance : .....

Autre (à préciser) : .....

Autres expériences professionnelles : .....

.....

.....

## **6/Affectation souhaitée en extrascolaire**

<input type="checkbox"/> Directeur	->	<input type="checkbox"/> titulaire	<input type="checkbox"/> stagiaire
<input type="checkbox"/> Adjoint de direction	->	<input type="checkbox"/> titulaire	<input type="checkbox"/> stagiaire
<input type="checkbox"/> animateur	->	<input type="checkbox"/> titulaire	<input type="checkbox"/> stagiaire <input type="checkbox"/> non diplômé

En cas de réponse négative, souhaitez-vous que votre candidature soit dirigée vers un autre poste ?

Oui ->  Adjoint de direction et/ou  animateur  non

Public apprécié :  3 / 5 ans  6 / 8 ans  9 / 11 ans  12 / 17 ans  tout public

## **7/Vos disponibilités**

Sur quelles périodes êtes-vous disponible ?

- Été 2022     session de juillet (du 11 au 05/07/22)     session août (du 08 au 31/08/22)
- Automne 2022 (du 24 octobre 2022 au 04 novembre 2022)
- Noël 2022 (du 19 au 30 décembre 2022)
- Hiver 2023 (du 13 au 24 février 2023)
- Printemps 2023 (du 17 au 28 avril 2023)
  
- Extrascolaire (du lundi au vendredi lors des périodes scolaires)
  - Garderie matin (7h15-8h30)     Garderie soir (16h30-18h30)
  - Cantine (11h15-13h30)     Temps Libres Encadrés (Etudes : 16h30-17h30)
  - Mercredis récréatifs (journée)

- ➔ En cochant les cases, vous vous engagez à être disponible sur la période énoncée. Tout changement devra être signalé au service Jeunesse, afin de régulariser votre dossier, sans cela votre candidature sera refusée l'année suivante.
- ➔ Le recrutement se fait par période.

# Documents à joindre

- Curriculum vitae (avec photo récente)
- Lettre de motivation
- Pour les diplômés : copie du diplôme d'étude le plus élevé et ceux relevant du secteur de l'animation
- Pour les stagiaires : copie des évaluations des sessions de formation OU justificatif d'inscription et le dossier de suivi de formation
- Pour les fonctionnaires : copie de la dernière fiche de paie
- Copie des attestations ou diplômes relevant du secteur du secourisme
- Pour les directeurs : Projet pédagogique
- Pour les adjoints de direction : Planning mensuel d'activités
- Pour les animateurs : Projet d'activité (annexe, fiche d'activité à compléter)

**Documents à prévoir si votre candidature est retenue** : à remettre avant la première réunion de préparation (date stipulée dans le courrier de recrutement)

- Copie de l'attestation de sécurité sociale (le numéro de sécurité sociale doit être impérativement celui du candidat)
- Copie de la Carte Nationale d'Identité recto/verso
- Extrait du bulletin n°3 du casier judiciaire (daté de moins d'un mois)
- Relevé d'identité bancaire (impérativement au nom du candidat)
- Copie des vaccinations du carnet de santé ou certificat médical attestant que les vaccinations obligatoires ont été effectuées et sont à jour.
- Demande d'autorisation de cumul d'activités à titre accessoire

## **INFORMATION IMPORTANTE :**

Si vous êtes inscrits à une formation BAFA, BAFD, transmettez une copie de votre inscription au dossier.

→ Déposez le certificat de validation du stage dès la fin de celui-ci

Ne serons considérés comme diplômés que les candidats qui nous auront fourni une copie de leur diplôme. Votre candidature vous engage à être présent(e) pour la totalité de la période (y compris les journées de préparation). La participation aux réunions de préparation est indispensable et obligatoire.

En cas d'empêchement, votre dossier sera mis sur la liste d'attente.

**AUTORISATION DE PUBLICATION D'IMAGE :**

Je soussigné(e) ....., autorise la ville de la Chapelle d'Armentières à diffuser en vue de publication, sous quelque forme que ce soit et notamment à des fins de communication à représenter, exposer, projeter les photographies, images, vidéo, ... de moi-même et ce en renonçant à mes droits à l'image.

Fait à ..... le .../.../.....

Signature du candidat :

**AUTORISATION DU RESPONSABLE LEGAL pour les candidats mineurs :**

Je soussigné(e) ....., parent de (nom, prénom du candidat) .....  
Certifie avoir pris connaissance du dossier de candidature ALSH.

Fait à ..... le .../.../.....

Signature du responsable légal

Je soussigné, certifie sur l'honneur que tous les renseignements portés sur cette fiche sont exacts et m'engage à informer le service de tout changement de situation en cours d'année et de transmettre les pièces justifiant ces changements de situation dans les plus brefs délais.

Le : .../.../.....

Signature

(précédé de la mention manuscrite « lu et approuvé »)

Ce dossier de candidature doit être obligatoirement retourné, dûment complété et accompagné des pièces demandées au service Jeunesse

83 route nationale

59930 La Chapelle d'Armentières

La réponse se fera par email ou par courrier.

Attention : tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération.

ALSH Ville de La Chapelle d'Armentières – Fiche d'activité

<b>Titre :</b>		<b>Thème :</b>	
Public concerné : <input type="checkbox"/> 3 / 5 ans <input type="checkbox"/> 6 / 8 ans <input type="checkbox"/> 9 / 11 ans <input type="checkbox"/> 12 / 17 ans <input type="checkbox"/> tout public			
Nombre : .....			
Responsables du projet :			
Objectifs : - - - -			
Type d'animation : <input type="checkbox"/> intérieur <input type="checkbox"/> extérieur <input type="checkbox"/> autres : .....			
Forme de l'activité : <input type="checkbox"/> atelier <input type="checkbox"/> jeu <input type="checkbox"/> rencontre <input type="checkbox"/> fête <input type="checkbox"/> sortie			
Autres : .....			
Nature de l'activité : <input type="checkbox"/> motrice <input type="checkbox"/> créatrice <input type="checkbox"/> cognitive <input type="checkbox"/> sensorielle			
Autres : .....			
<b>ORGANISATION</b>			
Animateurs :		-	-
		-	-
Date – durée :		.../.../.....	.... minutes
Lieu, aménagements nécessaires :		-	-
		-	-
		-	-
Besoins :		Matériels / équipements :	Produits /
consommables :			
		-	-
		-	-
		-	-
		-	-
Coût financier :			
<b>DÉROULEMENT</b>			
Préparation de l'animation : - - - -			
Réalisation de l'animation : - - - -			

